



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة صفاقس

المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس

مصلحة الشراكات

استشارة عدد 2019/09  
التزود بالورق



تعتزم المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس القيام باستشارة قصد شراء الورق حسب الاستشارة المصاحبة  
لذا نرغب منكم مدننا بأحسن الأثمان المتعلقة بذلك.  
ترسل العروض مغلقة إلى العنوان التالي:

المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس طريق سكرة كم 4  
ص ب 1173 3038 صفاقس

ويحمل عبارة:

لا يفتح: استشارة عدد 2019/09  
التزود بالورق

تقيل العروض بمكتب الضبط بالمدرسة خلال التوقيت الإداري او عن طريق البريد مضمون الوصول في اجل  
أقصاه يوم 13 ماي 2019 ( يتم اعتماد ختم مكتب الضبط )

\* يكون الفرز بالفصل

\* يجب إرفاق العرض المالي بنماذج مطابقة للمواصفات الأصلية المطلوبة.

المدير





## استشارة عدد 2019/09 التزود بالورق لفائدة المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس

تعتزم المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس اقتناء الورق فعلى الراغبين في المشاركة في الاستشارة سحب كراس الشروط الذي ينظم كيفية وأجال المشاركة و تعمير جداول طلب الأثمان المصاحبة.

### الفصل 1: كيفية المشاركة و تقديم العروض:

على العارضين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة الخاصة باقتناء الورق من المدرسة (العنوان: المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس طريق سكرة كلم 3.5 صفاقس ص ب 1173 – 3038) و ذلك خلال التوقيت الإداري.

تقديم العرض في ظرف مغلق و يكتب عليه : "لا يفتح استشارة عدد 09/2019 لاقتناء الورق" و ترسل عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي : المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس طريق سكرة كلم 3.5 صفاقس ص ب 1173 – 3038 أو تسلم مباشرة لمكتب الضبط مع ضرورة تسلم وصل في الغرض.

### الفصل 2: مكونات العرض:

يحتوي العرض على ظرفين داخليين "أ" و "ب" يوضعان في ظرف خارجي يكتب عليه عنوان المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس الى جانب عبارة : "لا يفتح استشارة عدد 09/2019 لاقتناء الورق"

الظرف "أ" العرض المالي : يجب أن يكون مختوما و يحمل عبارة "العرض المالي" و يحتوي على:

1- البيان التقديري للأثمان (الملحق عدد 1) مضى و مختوم من قبل صاحب العرض

2- وثيقة التعهد المالي (الملحق عدد 2) تحدد مبلغ العرض الفردي و الجملي باعتبار جميع الأداءات مختومة و مضادة من طرف العارض.

الظرف "ب" العرض الفني : يجب أن يكون مختوما و يحمل عبارة "العرض الفني" و يحتوي على :

1- كراس الشروط مضادة و تحمل ختم صاحب العرض على مختلف صفحاتها،

2- بطاقة إرشادات عامة حول المشارك (الملحق عدد 3)

3- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية،

4- شهادة في الوضعية الجبائية صالحة يوم فتح العروض (وثيقة أصلية أو نسخة مطابقة للأصل)

5- وصل تسليم العينات الوجوبية للفصول المحددة بالملحق عدد 4.

### الفصل 3: آخر أجل لقبول العروض:

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم ..... و يعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة للثبت في تاريخ وصول العرض و يلغى كل عرض يصل بعد هذا التاريخ.

### الفصل 4: أجل تنفيذ الطلبية:

حدد أجل تنفيذ الطلبية بعشرين (20) يوما ابتداء من اليوم الموالي لتسليم الإذن بالتزويد و يمكن للإدارة إلغاء طلب التزويد بعد هذا الأجل و المرور للمزود الموالي من حيث الثمن.

### الفصل 5: مواصفات البضاعة:

يجب على كل مشارك تقديم عينات من اللوازم المطلوبة في الفصول التي يشارك بها في عرضه و إبداع النماذج بمصلحة الشراءات بالمدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس و ذلك قبل نهاية الأجل الأقصى لتسليم العروض مقابل ذلك وصل تسلمه.

و في صورة عدم تقديم النماذج لإحدى الفصول المحددة بالملحق عدد 4، يتم إلغاء العرض بالنسبة للفصل المعنى بصفة آلية.

### الفصل 6: تسليم البضاعة:

- ✓ يجب أن تكون البضاعة عند التسليم مطابقة كلياً لمواصفات العينة المقدمة بالعرض
- ✓ تسلم البضاعة مباشرة بمقر مغارة المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس أثناء التوقيت الإداري و تحمل مصاريف التنقل على كاهل المزود
- ✓ يضمن المزود خلوّ البضاعة من كل الشوائب و في حالة رفض الإدارة تسلم البضاعة لعيوب فيها، يتلزم المزود باستبدالها.

### الفصل 7: تغيير حجم الطلبية:

يمكن للمدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس تغيير الكميات بالزيادة أو التناقص بنسبة لا تتجاوز عشرين بالمائة (20%) من الكمية المطلوبة و في هذه الحالة لا يمكن للمزود رفض تغيير حجم الطلبية أو تغيير السعر الفردي.

## الفصل 8: طريقة الخلاص:

يتم خلاص الفواتير طبقا للإجراءات المالية الجاري بها العمل بواسطة التحويل البريدي أو البنكي، لذلك يتعين على المزود بعد تسليم البضاعة تقديم فاتورة في أربعة نظائر مصحوبة بالأصل من طلب التزود الصادر عن إدارة الجامعة في الغرض و إذن تسليم، و تحمل الفاتورة وجوبا ختم و إمضاء المزود و رقم المعرف الجبائي و الهوية البنكية أو البريدية.

## الفصل 9: منهجية فرز العروض:

\* تولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا حسب الفصول. في مرحلة ثانية تقوم اللجنة بالتأكد في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا و تقرح إسناد الطلبيّة في صورة مطابقته لكراس الشروط.

إذا تبين أنّ العرض الفني المعنى غير مطابق لكراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

## الفصل 10: التراتيب القانونية:

يخضع تنفيذ هذه الاستشارة حسب التراتيب القانونية الجاري بها العمل و خاصة لأحكام مجلة المحاسبة العمومية و لأحكام كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عاديّة و خدمات و لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرّخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

..... في .....

اطلعت عليه و صادقت

..... في .....

اطلعت عليه ووافقت

مدير المدرسة الوطنية للمهندسين بصفاقس

صاحب العرض

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء و الختم)





وثيقة التعهد المالي  
استشارة عدد 09/2019: اقتناء الورق

أني الممضي أسفله (1) : .....  
الصفة: .....  
الاسم الاجتماعي للمؤسسة: .....  
رقم الهاتف: ..... رقم الفاكس: .....  
رقم السجل التجاري للمؤسسة: ..... المعرف الجبائي: .....  
رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي: .....  
رقم الحساب الجاري للمؤسسة: .....  
أشهد باطلاعي و بكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا و  
الخاص بالاستشارة عدد 09/2019 المتعلقة باقتناء الورق بعنوان سنة 2019 و أصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني  
و المذكورة سابقا هي صحيحة.

القيمة الجملية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات T. H بالأرقام هي (2) .....  
( وبلسان القلم ) .....  
قيمة الأداء على القيمة المضافة بالأرقام هي (2) .....  
( وبلسان القلم ) .....  
القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات T.T.C بالأرقام هي (2) .....  
( وبلسان القلم ) .....  
و أتعهد بتسلیم الطلیبة فی أجل أقصاه .....

حرر بـ ..... في .....  
(الاسم و اللقب، التاريخ و الإمضاء و الختم)

1. الاسم و اللقب و الصفة.

2. يجب أن يقع ذكر القيمة الجملية للالتزام المالي و لا فان العرض يعتبر لاغيا.



ملحق عدد 3

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك  
استشارة عدد 2019/09: اقتناء الورق

الاسم الاجتماعي للشركة: .....

العنوان بالكامل: .....

الهاتف: ..... الفاكس: .....

رقم السجل التجاري: ..... رقم المعرف الجبائي: .....

عدد الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي: .....

رقم الحساب الجاري (بريدى/البنك): .....

وكيل الشركة: .....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم و اللقب و الخطة): .....

رقم الهاتف الجوال: ..... البريد الإلكتروني: .....

..... في .....

العارض

(الاسم و اللقب، الصفة، الختم الإمضاء)

01 ملحق عدد

09/2019 في أسعار الورق

نº	المواد	الكمية	ثمن الوحدة دون اعتبار الاداءات	نسبة ثمن الوحدة باعتبار الاداءات	الثمن الجملی باعتبار الاداءات
1	RAME PAPIER A3 80G 500 FEUILLES	20	اعتبار الاداءات بـسـان القـلم	ثـمن الـوـحدـة دون اـعـتـبار الـادـاءـات	ثـمن الـجـمـلـي باـعـتـبار الـادـاءـات
2	RAME PAPER A4 OFFSET 80G 500 FEUILLES 20 X 29,7	3000			
3	RAME PAPIER A4 EXTRA STRONG 21 X 29,7 500 FEUILLES	150			
4	RAME PAPIER A4 EXTRABLANC 21 X 29,8 500 FEUILLES	200			
5	RAME PAPIER DE 500 FEUILLES PELLURE COULEUR FORMAT 21 X 29,7 CM	10			
6	RAME PAPIER CARTON BLANC 250G (210 x 297mm)	20			
7	RAME PAPIER TRANSPARENT POUR SPIRAL 100 FEUILLES PAGE DE GARDE (210 X 297mm)	10			
8	RAME PAPIER COULEUR 80g A4	10			
المجموع دون اعتبار الاداءات					

المجموع دون اعتبار الاداءات بـسـان القـلم .....  
المجموع مع اعتبار الاداءات بـسـان القـلم .....  
.....

الامضاء و الختم